



寰外校外實習指引

目錄

- ▶ 實習前注意事項
- ▶ 學校公告的實習機會
- ▶ 系上公告的實習機會
- ▶ 相關檔案下載專區
- ▶ 實習後繳交資料



實習前注意事項

- ▶ 請確認學分修習情形。
- ▶ 若實習期間須返校上課，請務必簽約前跟機構討論。
- ▶ 不得把實習視為不去修正課的藉口。
- ▶ 若有任何疑慮跟疑問，請跟實習指導老師及系秘反應。

企業實習申請流程

<https://b026.pu.edu.tw/app/index.php>



職產處企業實習公告

<https://industrial.pu.edu.tw/p/406-1052-24812,r29.php?Lang=zh-tw>

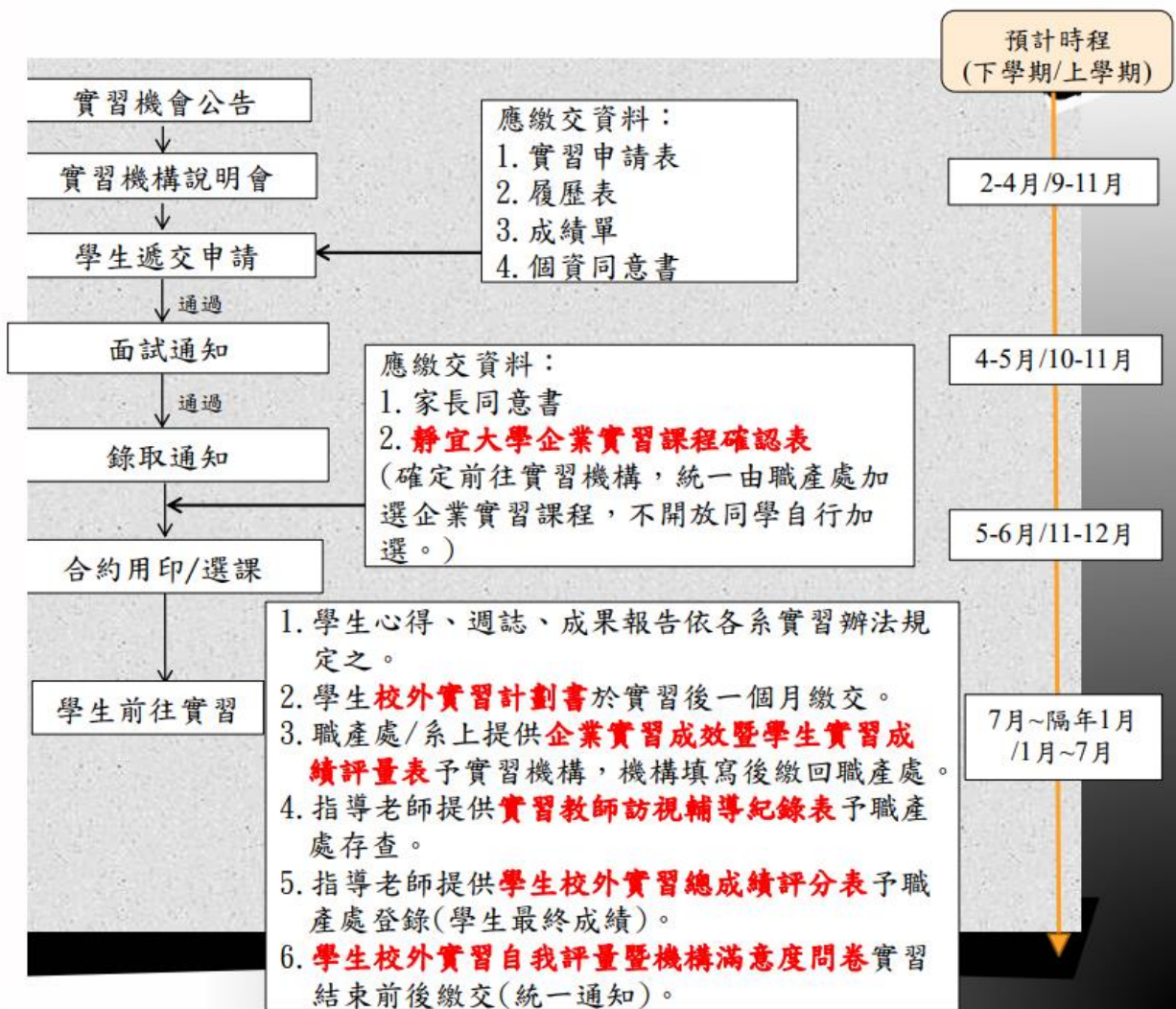
110(2)

校外實習機構公告

學校公告的實習機會

► 重點節錄

職涯發展暨產業促進處校外實習流程



學校公告的實習機會

► 重點節錄

產業學院實習課程

- 上學期-企業實習(一)3學分、
企業實習(二)9學分
- 下學期-企業實習(三)9學分、
企業實習(四)3學分(限交換生修習)
- 暑期-企業實習(五)1學分
 - 因課程皆為全校性課程，不只針對大四學生，其作業時程按照全校性課程流程，大四生若缺實習學分方可畢業，將延遲領取畢業證書(預計六月底或七月初)。

學校公告的實習機會

► 重點節錄

學分換算

根據「靜宜大學校外實習辦法」（第四條）：
每一學分應配合至少60小時以上實習時數。

- 1學分：實習期間需滿**60**小時得以認列
- 3學分：實習期間需滿**180**小時得以認列
- 9學分：實習期間需滿**540**小時得以認列



學校公告的實習機會

► 重點節錄

前往實習前要完成工作

- 機構錄取通知後，盡速在下學期選課前做決定
- 確定機構後，盡快繳交**家長同意書**給職產處
- 每個實習企業皆需跟學校簽訂機構實習合約，學生校外實習合約書視單位需求訂定。
- **學生校外實習合約書**檢視(時數、起訖日期、薪資...)

合約內容應明訂包含實習學生名單、實習工作時間(校外實習時數)、合約期限、實習工作項目、實習待遇(或獎助學金)、膳宿及保險等

- 若有與機構簽訂個人實習合約書，應掃描一份給職產處留存→**實習後2周內完成**。

學校公告的實習機會

► 重點節錄

申請實習期間

- ◆ 實習公告截止日後(三天內<不含假日>)，履歷檔案統一彙整交提供廠商
- ◆ 通知面試 - 廠商通知、職產處通知
- ◆ 保持學校電子信箱、手機暢通，以免遺漏面試或公告訊息。
- 常見問題：
 1. 等待一段時間仍未有消息→ 書審/面試未通過。
 2. 請主動詢問職產處承辦人員→告知最新消息或協助詢問廠商。

學校公告的實習機會

► 重點節錄

實習公告

- 注意職產處公告，詳看實習條件、需求科系及收件時間等相關條件，注意各廠商報名截止日期，實習資訊會依廠商提供資訊不斷更新。
- 公告路徑：產業學院官網、產業學院FB社團、全校信件、入口網站

加入產業學院FB社團 →



系上公告的實習機會

▶ 指導老師推薦

▶ 系網頁推薦

▶ 申請實習前，皆須完成：

(1)請指導老師評估實習機構



(2)簽產學合作備忘錄(一式兩份) + 實習合約書(一式兩份)

(3)將上述資料繳回系辦，跑用印公文流程（若須郵寄，請提早告知）。

※提醒請學生於實習過程勿簽上述之外的合約。

※有任何特殊情形，請先詢問指導老師再進行。

※勿自行與機構約定並簽約。

相關檔案下載專區

► <https://gflep.pu.edu.tw/p/405-1096-7274,c1577.php?Lang=zh-tw>

1.跟職產處,就是跟職產處的規定走

2.跟系上簽約的, 請注意下述流程, 須繳交:

【 1 】 校外實習機構評估表(若不曾跟系上簽約須要,須請實習指導老師評估)

【 2 】 合約書(都是一式兩份):

(1) 產學合作備忘錄 (2)一般型 (無薪資) / 工作型 (有薪資) 實習合約

建議請機構先行用印,並請多次確認合約內容

若須要上課,請先跟機構講清楚

【 3 】 靜宜大學企業實習課程確認表(新版)

【 4 】 個人資料同意書

【 5 】 校外實習同意書(學生)【目前仍為疫情期間】

(以上1~5項有需要班導師簽名,先找導師簽喔! 然後繳交至系辦彙整, 統一送職產處)

填寫範本 - 機構評估表



一、實習機構工作內容概況			
實習機構名稱	要填名稱	統一編號	要填統編
實習內容	英文翻譯、多媒體編輯	搭配實習課程 (學分數)	企業實習 (9 學分)
需求條件或專長	PR 剪輯、AE 特效、AU 剪輯、外語能力 (英檢中級)		
實習機會來源	<input type="checkbox"/> 廠商申請 <input type="checkbox"/> _____推介 <input checked="" type="checkbox"/> 其他		
輪班	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否		
工作時數	每週 40 時	住宿	<input type="checkbox"/> 供宿 <input checked="" type="checkbox"/> 自理
提供薪資或津貼	<input checked="" type="checkbox"/> 是 100/hr <input type="checkbox"/> 否		
勞健保	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否 <input type="checkbox"/> 其他_____	膳食	<input type="checkbox"/> 供膳 <input checked="" type="checkbox"/> 自理
提撥勞退基金	<input type="checkbox"/> 是 <input checked="" type="checkbox"/> 否	配合簽約	<input checked="" type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否
二、實習內容評估			
<input checked="" type="checkbox"/> 職務安全性	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
實習項目專業性	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
體力負荷	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
培訓計畫	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
合作理念	<input checked="" type="checkbox"/> 符合 <input type="checkbox"/> 不符合		
三、補充說明：(請務必逐項與實習機構確認實習合作契約內容，切勿因公司營運因素而造成學生中斷實習之困擾。)			
四、評估結論： <input checked="" type="checkbox"/> 推薦實習合作 <input type="checkbox"/> 不推薦實習合作			

說明：

1. 新的實習機構請各院系安排實習輔導老師進行拜訪並評估工作之適合性。
2. 異常超時工作、無法簽訂實習合約者，或違反勞工基準法者，請勿進行實習合作。
3. 請各院系評估評估審核後，本表將提案至校級委員會備查。
4. 實習內容評估項目可依各單位需求新增，且需全部項目皆符合者，得以推薦實習合作。

評估日期： 110/5/31 評估人

1.實習老師當學年通常為班導師
2.延畢生則為系主任

系主任

系主任

**填寫範本 - 實習合約書(包含附件一和二)/附件二勿填
實習合約書請用電腦打字，不要手寫！**

靜宜大學校外實習合約書(工作型)

立合約書人： **要填機構名稱** (以下簡稱甲方)

雙方基於培訓職場專才，共同推展實習合作教學與實務訓練之互惠原則，協議訂定下列事項，共同遵循。

一、實習合作職掌：

乙方薦送學生共 1 位前往甲方進行校外實習，均由乙方辦理造冊。

甲方：負責提供實習學生相關之實習機會，並負責實習工作之分配、報到、訓練及協助輔導實習學生之生活言行管理。

乙方：承辦學生實習有關之業務及聯繫，各系實習導師負責指導學生校外實習。

二、實習時程：

實習期間自民國 110 年 9 月 22 日至民國 111 年 6 月 22 日止。

三、實習時數：

每週工作天數，每日工作時數(依實際營運狀況排班)，實習時數共計 1080 小時。

四、實習地點(地址)：

要填機構地址，共 1 人。

五、實習待遇：

1. 甲方提供每位實習學生每月新台幣 [] 元之薪資。
2. 甲方提供三節獎金/交通補助/食宿補助福利。

六、實習保險：

甲方提供勞工保險；而乙方得以協助辦理實習學生平安保險及大專校院校外實習學生團體保險，費用由實習學生自行負擔。

七、實習學分：

乙方規劃具 18 學分之實習課程。(每一學分應配合至少 60 小時以上實習時數，但不得超過 80 小時)

課程開課期間：110學年度第1、2學期。

實習課程名稱：企業實習(二)、企業實習(三)。

合作院系所/處室：震外系。

八、實習報到及訓練：

甲方負責工作單位分配、報到、職前安全衛生等教育訓練，並派專人輔導實習學生。乙方負責辦理實習行前說明會。

九、實習環境及內容：

- (一) 甲方應提供不影響實習學生健康及安全之工作場所。
- (二) 甲方應負責實習學生於工作場所之安全防護，配置各項安全設備並規劃安全措施。
- (三) 實習學生利用甲方提供之工作場所進行實習時，務必遵守甲方之管理規則。
- (四) 實習期間之具體學習內容，應由雙方依據實習目標及實習需求共同擬定之，由甲方安排各種實習課程及技能訓練，實習工作項目安排以不影響實習學生健康及安全之工作環境為原則，且不使實習學生擔任非相關及危險之工作。
- (五) 甲方應提供實習名單暨課程規劃表，請參見本合約書附件一。

十、實習輔導機制：

- (一) 甲方應安排專業實務工作，使雙方共同擬訂之教育訓練計畫指派企業導師指導，嚴格要求敬業精神與培訓專業實務技能。
- (二) 實習學生之生活管理，督導考核事宜由甲方派員辦理，並得由乙方各系實習導師協助輔導之。
- (三) 實習期間，乙方各系實習導師需赴甲方訪視實習學生或定期電話訪問實習狀況，負責校外實習輔導、溝通、聯繫工作，協助解決實習學生之學習與適應問題。

十一、實習考核：

- (一) 實習時數以每日 8 小時、每週 40 小時為主，若實習學生有請假情形，需擇期補足實習時數。
- (二) 甲方應考核實習學生之實習成效，提供「企業實習成效暨學生實習成績評量表」（如附件二）。
- (三) 學生於實習期間依規定完成相關實習文件。
- (四) 雙方應不定期協調檢討實習各項措施，期使實習合作更臻完善。

立合約書人

甲 方：	要填機構名稱
負責人：	負責人
電 話	電話
地址：雲	地址
統一編號	統編

乙方：靜宜大學
代表人：唐傳義

電話：(04)2632-8001

地址：43301 台中市沙鹿區台灣大道 7 段 200 號
統一編號：52024708

中華民國 110 年 9 月

公司用印

負責人用印

校長章

學校章

填寫範本 - 實習合約書(包含附件一和二)/附件二勿填 實習合約書請用電腦打字，不要手寫！

附件一

實習名單暨課程規劃表

實習生姓名	學系/年班	實習期間(起) yyyy/mm/dd	實習期間(迄) yyyy/mm/dd	實習內容	實習地點(地址)	學生簽名
學生 姓名	寰外四 A	2021/01/18	2021/06/30	實習內容	實習地址	記得簽名
	寰外四 A	2021/01/18	2021/06/30			
	寰外四 A	2021/01/18	2021/06/30			

填寫範本 - 產學合作備忘錄 (僅新廠商需要)

請用電腦打字，不要手寫！

靜 宜 大 學

要填機構名稱

產學合作備忘錄

靜宜大學 (以下簡稱甲方) 與托比亞斯數位科技股份有限公司 (以下簡稱乙方)，為積極提升學生實習與就業能力，積極推動產學合作，並促進國內產業發展，今甲方與乙方同意建立兩造長期合作關係，簽訂本協議書共同遵守。

壹、協議合作期間：自雙方簽訂日起有效期為三年，雙方得予以終止。期滿後雙方同意繼續合作則另行續約，或期滿解約。

貳、合作範圍：

一、技術交流：雙方視需要進行交流互訪、至所屬機構企業參訪、專題演講、開辦訓練講座等活動。

二、資源共享：甲方提供乙方業界專家協同教學、乙方提供甲方教師至企業深度研習及深耕服務機會。

三、實習合作：雙方得視需要提供職涯輔導、求職履歷撰寫、就業招募宣傳等活動，並由乙方提供相關實習機會，學生至乙方實習則需另簽訂實習合約書。

四、其他合作：若有未完備之合作事宜，雙方得視需要共同訂定其他協議事項。

參、產學合作與學術研究：

由雙方相關之產學合作與學術研究計畫主持人自行研議研究題目、工作內容、參與人員、合作方式、經費分攤比例、成果與智慧財產分享原則等事項。

肆、保密條款：

雙方瞭解並同意就本協議書而知悉或持有經雙方標示為機密之書面資料文件(以下簡稱機密資料)負保密義務，未經雙方書面同意，不得洩漏予任何第三人。惟若該第三人與甲(乙)方簽訂足以保護機密資料之契約，且該第三人為執行政府計畫申請案有知悉機密資料之必要者，不在此限。

伍、本協議書如有未盡事宜，須經雙方協商同意修訂之。雙方並得協商終止合作。

陸、本協議書壹式貳份，雙方各執壹份為憑，於雙方完成簽署後生效，修訂時亦同。

甲方：靜宜大學

代表人：唐傳義

地址：台中市沙鹿區臺灣大道7段200號

電話：04-26328001

乙方：要填機構名稱

代表人：負責人 負責人用印


地址：要填機構地址

電話：要填機構電話

公司章

中 華 民 國 年分要清楚 年 日期 月 日期 日

填寫範本 - 企業實習確認表

 年 月 日

基本資料					
系級		姓名		學號	
連絡電話		E-Mail			
實習地點	<input type="checkbox"/> 境內 (※當學習若要另外修習校內課程, 請預留實習課程學分, 請勿超修) <input type="checkbox"/> 境外 (※全學期實習者, 除實習課程外, 請勿選其他「需回校內上課」之課程)				
校內課程	是否預計同時修習企業實習課程以外之校內課程? <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否				
實習課程	修習 學年度 學期 職產處 院/系/學位學程企業實習課程				
選課代碼	要查課 (4碼, 請注意若選非系上選課代碼, 此課程認列於外系學分)				
實習經費	<input type="checkbox"/> 教育部學海獎學計畫 <input type="checkbox"/> 教育部新南向學海獎學計畫 <input type="checkbox"/> 教育部高教深耕飛躍計畫 <input type="checkbox"/> 其他				
實習機構 (請填寫全名)	職稱	實習起訖	指導老師		
		年 月 日至 年 月 日			

靜宜大學職產處告知事項暨同意書:

- 前往企業實習皆須修習企業實習課程, 企業實習課程由職產處統一加選。
- 若為大三生需留意, 境內實習當學期修課學分不得少於十五學分。
- 學生當學期修習1門9學分校外長實習課程實習時數達540小時以上, 且除校外實習課程外, 無修習校內其他課程, 於境內外實習者得減免雜費50%。
- 實習生須先繳納全額學雜費, 符合退費資格者於學期中由學校出納組統一辦理退費, 學生不需個別提出申請。(每學期退費依本校當學期行事曆公告時程辦理)
- 實習生請勿貸款住宿費以及書籍費, 以免於期中退費後發生超貸問題時, 屆時將衍生不必要之麻煩, 學生需親自至台銀台中港分行辦理改貸。
- 前往實習皆須選修企業實習課程, 未修習課程之課外實習屬學生個人行為。學生若於校外自行從事課程外之實習時, 如與企業簽訂工作合約, 其屬個人行為, 此類行為如需相關諮詢可洽校內相關單位。

☐ 本人已閱讀且瞭解上述告知事項, 並同意貴單位蒐集、處理及利用本人之個人資料。(請勾選)

學生簽章	國際處 (非境外實習免填)	指導老師	系秘書	系主任	職涯發展暨產業促進處

備註說明:

- 學生修習企業實習課程, 須確認指導老師, 並請指導老師簽名後, 送請所屬系所請系秘書及系主任確認並協助用印後, 於選課期間送至職產處進行選課。
- 申請境外實習的同學, 本表請先送請國際處確認再送交指導老師簽名等程序。
- 如未完成上述用印, 則無法前往實習及修習企業實習課程。

前往實習前請確認：

1. 總學分達成沒
 2. 英文畢業條件是否符合
- 部分同學會於下學期修高級英文會話課
若需要修課, 都要跟機構說

要填寫清楚

境內 (國內)
境外 (國外)
請不要寫錯!

寰外跟職產處合開課程, 故填「職產處」, 其次選課代碼要查9學分那個才正確!

指導老師: 大四多為班導師
延畢生為系主任

若至國外實習或參與杜拜實習的計畫, 要再找國際處簽章

請填好學生簽章 / 找指導老師簽名, 最後送系辦彙整

實習後繳交資料（學生端）

- ▶ 校外實習計劃書 於**實習後一個月**繳交。
- ▶ 實習結束前，請機構填寫企業實習成效暨學生實習成績評量表，並提醒指導老師訪視。
- ▶ 第十六週前，學生繳交企業實習報告書給指導老師：
 - ▶ ※注意事項：實習期滿需繳交1冊企業實習報告以電子檔方式寄至指導老師信箱：
 - ▶ 校外實習學生繳交內容為：企業實習週誌5篇+總報告一篇(至少2頁)。
 - ▶ ※暑期與上學期實習繳交時間為：**第一學期第16周前**須將電子檔寄給指導老師審核。
 - ▶ ※下學期實習繳交時間為：**第二學期第16周前**須將電子檔寄給指導老師審核。
 - ▶ ※境外實習待回國後再繳交書面報告。
- ▶ 實習結束後，職產處會統一通知填寫自我評量及滿意度問卷。

實習後繳交資料（教師端）

- ▶ 實習結束前，指導老師需訪視機構並填寫輔導紀錄表。
- ▶ 第十六週前，學生繳交企業實習報告書給指導老師：
 - ▶ ※注意事項：實習期滿需繳交1冊企業實習報告以電子檔方式寄至指導老師信箱：
 - ▶ 校外實習學生繳交內容為：企業實習週誌5篇+總報告一篇(至少2頁)。
 - ▶ ※暑期與上學期實習繳交時間為：**第一學期第16周前**須將電子檔寄給指導老師審核。
 - ▶ ※下學期實習繳交時間為：**第二學期第16周前**須將電子檔寄給指導老師審核。
 - ▶ ※境外實習待回國後再繳交書面報告。
- ▶ 第十八週前，教師需繳交**學生校外實習總成績評分表**給職產處登錄學生最終成績。